



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Ул. Ивановская, д. 22, Санкт-Петербург, 192131 Телефон/факс: (812) 560 35 20  
ОКПО 53225957 ОКОГУ 230023 ОГРН 1037825012390 ИНН/КПП 7811065876/781101001

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 36-ОД

*«Об утверждении Совета по питанию  
и организации Совета по питанию ГБДОУ № 22»*

В целях улучшения организации питания в ГБДОУ № 22

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить персональный состав Совета по питанию на 2024/2025уч.г.

- Председатель – заведующий ГБДОУ, Чаплинская Л.Н.
- Заместитель председателя – воспитатель, председатель ПК Шукалова Л.Н.

**Корпус №1**

Члены совета по питанию:

- Кладовщик, Петрова М.В.
- Воспитатель, Гончарова Е.В.. – секретарь, ведет протоколы
- Представитель родителей –Сорокин В.Н.

**Корпус №2**

Члены совета по питанию:

- Заведующий хозяйством, Каляева С.В.
- Воспитатель Аксиненко Е.В.
- Представитель родителей –Сухенко Е.В.

**Корпус №3**

Члены совета по питанию:

- Кладовщик, Шкодина И.А.
- Воспитатель –Мамышева О.А.
- Представитель родителей –Добрышина М.В.

2. Председателю ПК. Шукаловой Л.Н. ознакомить членов Совета по питанию с основными направлениями деятельности, основными задачами по анализу и контролю:

- ✓ за правильной организацией питания детей;
- ✓ за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- ✓ за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- ✓ за качеством приготовления пищи;

- ✓ за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
- ✓ за санитарным состоянием пищеблока;
- ✓ за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- ✓ за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 22



/ Л.Н. Чаплинская /



УТВЕРЖДЁН  
Заведующий ГБДОУ детским садом №22  
Невского района Санкт-Петербурга  
Чаплинская Л.Н.  
приказ от 30.08.2024 г. №36-ОД

**План работы  
Совета по питанию государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 22  
Невского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год с 01.01.2024 по 31.08.2025**

	Формы и содержание работы	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Заседание Совета по питанию				
1.1	Обсуждение: <ul style="list-style-type: none"><li>• Составы Совета по питанию</li><li>• Плана работы на новый учебный год</li><li>• Выявление аллергиков</li><li>• Утверждение 10-дневного меню</li></ul>	Заведующий, завхоз, врач, медсестра	Сентябрь  Январь	
1.2	Ведение обязательной документации по организации питания в учреждении	Заведующий, медсестра, завхоз, повар, кладовщик.	Постоянно	
1.3.	Организация медицинского, административного, общественного контроля за питанием в ДОУ (пищеблок, группы); снабжение продуктами с базы	Заведующий, завхоз, кладовщик	Октябрь  Февраль	
1.4.	Организация питания детей на группах: <ul style="list-style-type: none"><li>• Режим питания, выполнения санэпидрежима и санэпидтребований.</li><li>• Соблюдение контрольных порций</li><li>• Правильная сервировка стола</li><li>• Воспитание КГН у детей</li></ul>	Заведующий, медсестра, повар, завхоз	Ежемесячно	
1.5.	Анализ результатов контроля: <ul style="list-style-type: none"><li>• За работой пищеблока</li><li>• За ведением документации</li><li>• За питанием детей и сотрудников</li></ul>	Заведующий, завхоз, медсестра	Ежемесячно	

1.6.	Работа продуктовой кладовой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь с продуктовой базой</li> <li>• Анализ снабжения продуктами ГБДОУ</li> <li>• Выполнения натуральных норм</li> </ul>	Заведующий, медсестра, кладовщик завхоз	Ежемесячно	
1.7.	Выполнение десятидневного меню: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение натуральных норм</li> <li>• Внесение коррективов в меню в соответствии с зимним периодом</li> <li>• Разработка примерного меню с учетом весеннего периода</li> </ul>	Заведующий, завхоз, медсестра	Ежемесячно Ноябрь Февраль	
1.8.	Соблюдение техники приготовления пищи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность и своевременность выдачи продуктов</li> <li>• Закладка продуктов на пищеблоке</li> <li>• Соблюдение сроков реализации продуктов</li> <li>• Выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока</li> </ul>	Заведующий, медсестра, повар, завхоз	Ежемесячно	
1.9.	Анализ и подведение итогов работы за год. Подготовка к организации питания в летний период	Заведующий, завхоз, медсестра	Май	
1.10.	Организация питания в летний период <ul style="list-style-type: none"> <li>• Снабжение продуктами в летний период с продовольственной базы</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм</li> <li>• Организация питания детей в группах</li> </ul>	Заведующий, завхоз, медсестра	Июнь	
<b>2. Контроль деятельности Совета по питанию</b>				
2.1.	Выполнение примерного десятидневного меню	Заведующий, медсестра	1 раз в 10 дней	
2.2.	Связь с продовольственной базой	Заведующий, кладовщик	1 раз в месяц	
2.3.	Соблюдение сроков реализации продуктов, качество продуктов	медсестра кладовщик	Ежедневно	
2.4.	Выполнение натуральных норм питания	Заведующий, медсестра, кладовщик	1 раз в 10 дней	

2.5.	Выполнение санэпидтребований на пищеблоке и группах	медсестра завхоз	Постоянно	
2.6.	Ведение документации по питанию (в соответствии с приказом ОО и МП Территориального управления Невского района СПб № 16/2 от 29.01.02 «О требованиях к организации питания в ДОУ Невского ОО и МП»)	Заведующий Ответственный за документацию	Постоянно	
2.7.	Питание детей	Заведующий, медсестра, воспитатели	Ежедневно	
2.8.	Витаминация пищи и минерализация	Заведующий, медсестра	1 раз в 10 дней	
2.9.	Закладка и выдача продуктов на пищеблоке	Заведующий, медсестра, завхоз	Ежедневно	
2.10.	Питание сотрудников	Заведующий, ПК	По мере необходимости	