



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Ул. Ивановская, д. 22, Санкт-Петербург, 192131 Телефон/факс: (812) 560 35 20  
ОКПО 53225957 ОКОГУ 230023 ОГРН 1037825012390 ИНН/КПП 7811065876/781101001

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 41-ОД

«Об утверждении состава бракеражной комиссии»

В целях предоставления безопасного и качественного питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:  
Председатель: Л.Н. Чаплинская., заведующий ГБДОУ;  
Зам. председателя: - Шукалова Л.Н., воспитатель.

**Корпус № 1** (ул. Ивановская 22 лит. А)

- Ермакова Е.В. –повар;  
-Петрова М.В.-кладовщик.

**Корпус № 2** (ул.Седова 81 лит. А)

- Вендерера Н.В., повар;  
- Каляева С.В., заведующий хозяйством

**Корпус № 3** (ул. Седова 96, Лит.А)

- Шкодина А.И.-кладовщик;  
- Захаренкова О.В-повар.

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. В обязанности комиссии по питанию вменить контроль снятия проб готовой продукции (бракераж готовой продукции) на пищеблоках ГБДОУ № 22 на 2024/2025уч.г.

4. Заведующего хозяйством Каляеву С.В., кладовщика Петрову М.В., кладовщика Шкодину А.И. назначить ответственной за регистрацию результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции.

5. Каляеву С.В. заведующего хозяйством, кладовщика Петрову М.В., кладовщика Шкодину А.И назначить ответственной за оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой продукции).

6. Каляеву С.В., заведующего хозяйством, кладовщика Петрову М.В., кладовщика Шкодину А.И назначить ответственной за регистрацию результатов контроля в журнале бракеража сырой продукции.

7. Каляева С.В. заведующий хозяйством ежеквартально предоставляет отчет о результатах проведенной работы заведующему.

9. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии ГБДОУ (утвержденная приказом от 31.08.2022).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 22

/Л.Н.Чаплинская/



**План работы бракеражной комиссии  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №22 Невского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии.
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены комиссии