



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №22
Невского района Санкт-Петербурга,
Протокол от 31.08.2022 №1

С учетом мнения
Совета родителей
ГБДОУ детского сада №22
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада №22
Невского района Санкт-Петербурга
И.Н. Чащинская
Приказ от 31.08.2022 №



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

1.

Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической консилиуме (далее - ППк) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с:

-Ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

-Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.1 ФГОС ДО);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 г. №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»

-Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии».

-Международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования;

- Распоряжением министерства просвещения РФ от 9.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

-Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 22).

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБДОУ Детский сад №22 приказом руководителя ГБДОУ с утверждением состава ППк,

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

- Протокол заседаний ППк

- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

- Журнал направлений обучающихся на ПМПк

- Письменного согласия родителей (законных представителей) на обследование воспитанника специалистами ППк

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк на 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБДОУ.

2.5. В Состав ППк входят:

Председатель ППк — старший воспитатель ГБДОУ;

Заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);

Педагог-психолог, учителя-логопеды групп, учителя-дефектологи групп;

Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в

соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК (выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 2).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно

информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) индивидуально или на группу обучающихся, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБДОУ на постоянной основе (при наличии ставки тьютора, ассистента-помощника в учреждении);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных

представителей).

Приложения

Перечень документов по организации и ведению ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, карта ребёнка, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					Получено: _____ Я. _____ _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « _____ » _____ 20 г. Подпись: _____ _____ Расшифровка: _____ _____
--	--	--	--	--	---

9. Коллегиальное заключение ППк на обучающегося.

10. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк.

11. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ППк на 2021-2022 учебный год

№п/ п	Дата	Время	Группа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 Невского района Санкт-Петербурга

**КАРТА РЕБЕНКА,
ПОЛУЧАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Гражданин РФ/другое: _____

Дата поступления в ГБДОУ: _____

Группа №:

1. _____

2. _____

Программа обучения: _____

Какие ДОУ посещал ранее: общеобразовательное, компенсирующего вида, не посещал: _____

Наличие инвалидности/сроки: _____

ФИО родителей/законных представителей, номер телефона:

Мать: _____

Отец: _____

1. Заключение ТПМК № _____ от _____, заключение до _____, повторное прохождение ТПМК требуется/не требуется по итогам _____ уч. г.

2. Заключение ТПМК № _____ от _____, заключение до _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «_____» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк:
плановый/внеплановый _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы): _____

Председатель ППк: _____

Члены ППк: _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ВОСПИТАННИКА СПЕЦИАЛИСТАМИ ПШк

ФИО ребёнка _____

дата рождения _____ дата обследования _____

Результаты обследования учителя м-логопедом	ПАРАМЕТРЫ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ
	П о н и м а н и е обращенной речи	<i>Понимание речи сохранено в полном объеме / не в полном объеме / требует повторений / понимание речи только с помощью взрослого/ ребёнок малоактивен, малоразговорчив / ребенок многоречив/дополняет речь невербальными средствами / контакт затруднён / обращенную речь не понимает</i>
	Словарный запас	<i>Близок к возрастной норме/ ограниченность / бедность / резкое расхождение объема пассивного и активного словаря / неточность употребления слов / замена обобщающих понятий словами конкретного значения / трудности актуализации</i>
	Просодические компоненты речи	<i>Голос: тихий, крикливый, сильный, назализованный, затухающий, звонкий Темп: норма, замедленный, ускоренный, нестабильный, запинки Мелодико-интонационная окраска: выразительная, маловыразительная, монотонная</i>
	Фонетический строй	<i>Соответствует возрастной норме/сформирован недостаточно / в стадии формирования / не сформирован</i>
	Звукопроизношение	<i>С, С', З, З', Ц, Ш, Ж, Ч,Щ, Л, Л', Р, Р', П, Б, М, Т, Д, В, Ф, К, Г, Х, Й, Е, Ё, Ю, Я При увеличении речевой нагрузки наблюдается смазанность речи</i>
	Слоговая структура	<i>Сформирована / в стадии формирования / сформирована недостаточно / нарушена / грубо нарушена</i>
	Звуконаполняемость	<i>Перестановка звуков или слогов / сокращение стечения согласных / пропуск отдельных согласных / замедленное, послоговое воспроизведение / воспроизведение с запинками</i>
	Фонематические функции	<i>Сформированы / в стадии формирования / сформированы недостаточно / нарушены / грубо нарушены</i>
	Грамматический строй речи	<i>Сформирован / в стадии формирования / сформирован недостаточно / нарушен / стойкие аграмматизмы / не сформирован.</i>
	Связная речь	<i>Высокий уровень / удовлетворительный / недостаточный / низкий / крайне низкий уровень</i>
	Особенности поведения ребёнка	<i>Без особенностей / повышенная истоцаемость / дефицит внимания / избирательный контакт с детьми и взрослыми / двигательная</i>

ОМ-ПСИХОЛОГОМ		<i>концентрация</i>	<i>не нарушена/ нарушена/грубо нарушена</i>
		<i>устойчивость</i>	<i>не нарушена/ нарушена/грубо нарушена</i>
		<i>распределение</i>	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>
		<i>переключаемость</i>	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>
	Память	<i>скорость запоминания</i>	<i>не нарушена/ нарушена/грубо нарушена</i>
		<i>объем запоминания</i>	<i>не нарушен/ нарушен/грубо нарушен</i>
		<i>точность.</i>	<i>полная/неполная</i>
	Сравнение	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>	
	Сопоставление	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>	
	Исключение	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>	
Обобщение	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>		
Причинно-следственные связи	<i>не нарушены/ нарушены/грубо нарушены</i>		
Мышление	<i>наглядно-действенное / наглядно-образное / словесно-логическое</i>		
Критичность	<i>нарушена / не нарушена</i>		
Самоконтроль	<i>Сформирован / не сформирован</i>		

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на
ПМПК**

ФИО обучающегося _____ Дата
рождения _____ группа _____

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию _____
-программа обучения (полное наименование) _____

форма организации образования:

группа: (компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности, группа
кратковременного пребывания) _____

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации)

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) _____
_____, перевод из группы в группу _____
_____, замена педагогов (однократная, повторная),
межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией,
наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

состав семьи _____

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало). _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного

развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)._____

3. Динамика развитиям (показатели) *познавательного* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная), *речевого* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная), *двигательного*, (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная), *коммуникативно-личностного* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).__

4. Динамика (показатели) деятельности за период нахождения в образовательной организации: *практической* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная), *игровой* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная), *продуктивной* (*крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*)._____

5. Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок _____

-достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), *качество деятельности при этом* (ухудшается, остается без изменений, снижается),

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий _____

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации. _____

Дата составления документа. _____

Подпись председателя ППк. _____

Печать образовательной организации.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г
Группа: _____
Присутствовали:
Председатель ППк _____
Члены ППк _____
Учитель-логопед группы _____
Воспитатели группы _____
Музыкальный руководитель _____
Родитель (и) (законный представитель(ли) обучающегося) _____

Повестка дня ППк:

1. Результаты логопедического обследования.
Выступление учителя-логопеда.
2. Результаты диагностики учителя-дефектолога.
Выступление учителя-дефектолога.
3. Результаты психологического мониторинга. Результаты адаптации.
Выступление педагога- психолога.
4. Мониторинг педагогической деятельности обучающегося.
Выступление воспитателей группы.
5. Особенности музыкальных способностей обучающегося.
Выступление музыкального руководителя.
6. Оценка физического развития обучающегося.
Выступление воспитателя по физическому воспитанию.

Ход заседания ППк:

1. Заслушали учителя-логопеда _____
(По итогам первичной диагностики обучающегося)
2. Заслушали учителя-дефектолога _____
(По итогам первичной диагностики обучающегося)

3. Заслушали педагога-психолога _____
(Результаты адаптации)
4. Заслушали воспитателей группы _____
(По итогам первичного обследования обучающегося)
5. Заслушали инструктора по физической культуре _____
6. Заслушали музыкального руководителя _____
(По итогам первичного обследования музыкальных способностей обучающегося)

Решение ППк:

1. Проводить коррекционно-развивающую работу по всем разделам адаптированной программы для детей с ОВЗ в соответствии с поставленными задачами, учитывая результаты диагностики и индивидуальные особенности обучающегося.
2. Определить индивидуальный образовательный маршрут.
3. Представить на подпись речевые карты и карты развития заведующему ГБДОУ.
Срок до 01.10. _____ г.
Ответственные: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.
4. Коллегиальное заключение Ппк довести до сведения родителей
Срок до _____ г.
Ответственные: учитель-логопед, учитель-дефектолог и воспитатели группы.

Приложения: характеристики, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и др.

1. _____

2. _____

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я _____ ФИО
родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

дата (дд.мм.гг.) рождения

ФИО,

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

«__» _____ 20 г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

