

ПРИНЯТА:  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сад №22  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНА:  
Заведующий ГБДОУ детский сад №22  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 31.08.2023 № 25-ОД  
Чаплинская Л./Н.



ГODOVOЙ ПЛАН  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №22  
Невского района Санкт-Петербурга  
на 2023 – 2024 учебный год

Санкт-Петербург  
2023

## Структура годового плана

1.	Анализ деятельности ГБДОУ № 22 за 2022-2023 учебный год.....	4
2.	Основные задачи работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год.....	10
	Раз	
	<b>БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.	Работа с воспитанниками.....	10
4.	Работа с семьями воспитанников.....	15
	<b>БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
5.	Методическая работа.....	17
6.	Педагогические советы .....	18
7.	Контроль и оценка деятельности.....	23
	<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
8.	Разработка локальных и распорядительных актов.....	24
9.	Работа с кадрами.....	24
10.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	26
11.	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.....	30
	<b>Приложения к годовому плану:</b>	
	План работы по предупреждению ДДТТ.....	36
	План физкультурно-оздоровительной работы.....	41
	План работы по предупреждению детского травматизма.....	42

## Анализ деятельности ГБДОУ №22 за 2021-2022 учебный год

### **1. Общие сведения о ГБДОУ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01271-78/00177027, выданной Комитетом по образованию бессрочно, Устава, утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.06.2022 года № 1108-р

**Основной целью** деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности** образовательного учреждения является: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ФФНР, Сложные дефекты, ЗПР); реализация дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми.

Режим работы ГБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники;

Длительность пребывания детей в группах: 12 часов.

Режим работы групп: с 7.00 до 19.00

На сегодняшний день в объединённом ДОУ — 13 групп:

5 групп общеобразовательной направленности- 114 воспитанников,

5 групп компенсирующей направленности для детей с ТНР – 90 воспитанников

2 группы компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом -16 воспитанников.

1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.-15 воспитанников.

Направление анализа	Достижения	Факторы, влияющие на достижения	Выявленные проблемы	Причины возникновения проблем	Задачи на 2023-2024 учебный год	Планируемые действия по выполнению задач	Планируемые результаты
<b>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста</b>	1). Снижение заболеваемости на 2,5%, 2) Регулярное и эффективное проведение НОД / СОД по физическому развитию 3) Обеспечение соблюдения требований СанПИНа	2) Систематическое Медицинское Сопровождение 2) Соблюдение режима дня и двигательной активности детей 3) Самообразование педагогов 4) Заинтересованность и содействие администрации	Недостаточная осведомленность родителей о важности и методах формирования ЗОЖ у детей	Недостаточное количество консультаций и совместных мероприятий по интеграции родителей в образовательный процесс необходимость обновления оснащения инвентарем для закаливающих процедур.	1) Повышение компетенции педагогов в области закаливания 2) Усиление контроля 3) Организация и проведение консультаций и совместных мероприятий по интеграции родителей в образовательный процесс. 4) Изготовление педагогами совместно с родителями пособий для формирования ЗОЖ у детей	1). Самообразование педагогов по формированию ЗОЖ у детей 2) Совместные консультации медицинского сопровождения и инструктора физической культуры по обеспечению формирования ЗОЖ у детей. 3) Интеграция родителей в часть образовательного процесса формирования ЗОЖ у детей 4) Пополнение РППС и ОП пособиями по формированию ЗОЖ у детей.	1) Регулярное и эффективное осуществление закаливающих процедур 2) Повышение компетенции педагогов в области формирования ЗОЖ у детей 3) Заинтересованность и активное участие родителей в мероприятиях ДОУ, направленных на формирование ЗОЖ у детей 4) Оснащение и пополнение РППС и ОП необходимым инвентарем и пособиями, направленными на формирование ЗОЖ у детей

<p><b>Результаты выполнения программы ГБДОУ по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и физическое развитие (по результатам промежуточных и итогового мониторингов)</b></p>	<p>1) Улучшение коммуникативных навыков у детей всех возрастных групп  2) Улучшение социализации детей в процессе ведущего вида деятельности  3) Увеличение познавательной активности детей всех возрастных групп в зоне ближайшего и актуального развития  4) Улучшение речевого развития детей всех возрастных групп в ходе развития фонетико – фонематического и лексико-грамматического строя речи  5) Улучшение качества сформированности художественных навыков  6) Улучшение сформированности ОД, ОРД, осанки,</p>	<p>1) Регулярное Самообразование педагогов  2) Организация взаимного консультирования педагогов и специалистов  3) Регулярное осуществление оперативного контроля.</p>	<p>1) Необходимость обновления РППС играми и пособиями, изготовленными педагогами и специалистами  2) Необходимость обновления РППС играми и пособиями промышленного производства по направлениям развития</p>	<p>1) Отсутствие системы работы по анализу (низкое соотношение цена-качество, сложности с набором необходимого эксклюзивного ассортимента)</p>	<p>2) Введение системы ежемесячного систематического анализа наличия и состояния материалов и пособий в группе в соответствии с ФГОС ДО  2) Осуществление мониторинга товаров для оснащения РППС  3) Введение системы ежемесячного пополнения и обновления материалов и пособий самостоятельно изготавливаемых педагогами групп  4) Повышение уровня делового общения педагогов  5) Мониторинг услуг по повышению квалификации педагогов.</p>	<p>1) Ежемесячный самоанализ педагогами наличия и состояния материалов и пособий в соответствии с КТП  2) Ежеквартальный мониторинг товаров по оснащению РППС в соответствии с ФГОС ДО  3) Организация и осуществление оперативного контроля за оснащением и обновлением РППС в соответствии с ФГОС ДО  4) Организация и проведение тренинга делового общения для педагогов  5) Организация и проведение ежемесячного мониторинга услуг по повышению квалификации педагогов</p>	<p>2) РППС групп  Соответствует ФГОС ДО  2) оснащение недостающими материалами и оборудованием  3) Повышение Уровня делового общения и взаимодействия педагогов  4) Организация информирования педагогов о услугах по повышению квалификации, посещение педагогами КПК по интересам и производственной необходимости</p>
---	---	--	--	--	---	---	--

	дыхательной и мышечной систем детей						
<b>Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования</b>	Социальные и психологические качества личности сформированы у 94% детей	2) Систематическая целенаправленная деятельность педагогов и специалистов. 2) Интеграция родителей в образовательный процесс 3) Достаточное финансовое Обеспечение 4) Взаимодействие со школой в целях формирования преемственности уровней образования 5) Работа по охране жизни и здоровья детей	1) Недостаточное использование в работе с детьми ЭОР созданных самостоятельно	1) Недостаточный уровень заинтересованности педагогов в получении непрерывного образования, в т.ч. посредством самообразования 2) Недостаточное оснащение КТ	2) Побуждать и стимулировать желание педагогов к участию в получении непрерывного образования 3) Повысить ИКТ-компетентность педагогов	1) Создать систему самообразования педагогов с осуществлением систематического взаимного консультирования 3) Направить педагогов на курсы ИКТ (продвинутый уровень)	1) Внедрена система самообразования и взаимного консультирования педагогов ГБДОУ 2) Повысился уровень ИКТ-компетенции педагогов 3) Педагоги систематически используют ЭОР в работе с детьми оптимального планирования педагогов, внесены
<b>Анализ взаимодействия с родителями воспитанников</b>	2) Участие родителей в конкурсах совместной продуктивной деятельности, как формы итогового мероприятия проектной	2) Лояльность родителей по отношению к педагогам и сотрудникам ГБДОУ 2) Успешное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников 3) Отсутствие	2) Недостаточное изучение социального запроса родителей 2) Завышенные требования родителей к уровню дошкольного образования 3) Недостаточное участие ряда	2) Отсутствие желания у родителей изучить критерии и требования ФГОС ДО 2) Отсутствие на современном этапе преемственности ФГОС ДО и НОО 3) Непонимание рядом родителей	2) Изучение социального запроса родителей по развитию интегративных качеств обучающихся в соответствии с ФГОС ДО 2) Изучение	2) Проведение родительских собраний и консультаций для родителей по ознакомлению с критериями и требованиями ФГОС ДО	2) Родители имеют достаточные представления о критериях и требованиях ФГОС ДО 2) Выявлен социальный заказ родителей по развитию интегративных

	<p>деятельности педагогов с детьми</p> <p>2) Участие родителей в подготовке к детским праздникам</p> <p>3) Участие родителей в</p>	<p>конфликтов педагогов и сотрудников ГБДОУ с родителями</p> <p>4) Заинтересованность родителей в получении новых знаний в области</p>	<p>родителей в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности групп</p> <p>4) Неисполнение рядом родителей условий пунктов договора ГБДОУ с родителем обучающегося и правил для родителей</p>	<p>необходимости совместной деятельности с ребенком в рамках итоговых мероприятий проектной деятельности</p> <p>4) Недисциплинированность ряда родителей, отсутствие</p>	<p>родителями критериев и требований ФГОС ДО</p> <p>3) Привлечение родителей к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности</p> <p>4) Сформировать дисциплинированность родителей в</p>	<p>2) Проведение анкетирования родителей на предмет выявления независимой оценки качества образования</p> <p>3) Работа с рядом родителей по разъяснению</p>	<p>качеств обучающихся</p> <p>3) Большинство родителей осознают необходимость личного участия</p>
	<p>Субботниках ГБДОУ</p> <p>4) Взаимодействие педагогов с родителями на уровне оказания консультативной помощи (по запросу)</p>	<p>образования и развития детей от ряда высококвалифицированных педагогов и специалистов</p> <p>5) Регулярное обновление информации на официальном и неофициальном сайтах ГБДОУ</p> <p>6) Наличие закрытых групп в социальных сетях (взаимодействие родителей групп между собой, взаимодействие родителей с педагогами и специалистами</p>		<p>ответственности в отношении неукоснительного выполнения пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>	<p>Отношении неукоснительного выполнения всех пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>	<p>необходимости их личного участия в подготовке к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности</p> <p>4) Постоянное напоминание ряду родителей о необходимости неукоснительного выполнения условий всех пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>	<p>в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности и принимают активное участие в мероприятиях своих групп</p> <p>4) Большинство родителей неукоснительно выполняют условия всех пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>

<p><b>Итоги административно-хозяйственной работы</b></p>	<p>2) Обновление РППС групп ГБДОУ в рамках требований ФГОС ДО 2) Регулярное проведение планового списания и пополнение материальных запасов ГБДОУ 3) Обучение ответственных по ГО и ЧС, электробезопасности, газовому оборудованию и т.п. 4) Осуществление закупок с участием в торгах.</p>	<p>ДОУ) 1)Результативная систематическая работа с Администрацией Невского района района и службой заказчика ОО 2) Своевременное предоставление необходимой документации в Администрацию Невского района и службу заказчика 3)Своевременное предоставление информации отделу экономического развития ОО</p>			<p>2) Обновление и пополнение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2) Обновление и пополнение оснащения группы методическими материалами и учебными пособиями в соответствии с ООП ДО ГБДОУ 4) Заключить договора с поставщиками товаров и услуг на основе тендеров 5) Выполнить план государственных закупок ГБДОУ 6) Обновить и пополнить компьютерную и множественную технику</p>	<p>2) Переоснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2) Пополнение оснащения групп методическими материалами и пособиями в соответствии с программой 3) Систематическая работа с Администрацией Невского района и всеми отделами РОО 4) Своевременное размещение заказов на сайте закупок для государственных учреждений</p>	<p>2) Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО 2) Наличие в Группях методических материалов и пособий в соответствии с программой 2 ) Своевременное заключение договоров с поставщиками товаров и услуг на основе проведенных тендеров 4) Выполнен план гос. Закупок ГБДОУ 5) Обновлена компьютерная и множительная техника</p>
--	---	--	--	--	--	--	--



### **Уровень квалификации педагогических кадров**

Воспитательно-образовательную работу в ГБДОУ осуществляют: воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель. Значительное большинство педагогов учреждения имеют высокий образовательный и профессиональный ценз (высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория).

На основании штатного расписания, в дошкольном учреждении образовательную работу осуществляют: воспитатели (26 педагогов), учителя-логопеды (7 специалистов), учителя-дефектологи (2 специалиста) музыкальный руководитель (3 специалиста) педагог-психолог (3), старший воспитатель (2) итого 43 педагогических работника

### ***Мониторинг повышения профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ***

В соответствии с концепцией программы образования в ГБДОУ проводится отслеживание уровня развития профессиональной компетентности педагогов, и планируются курсы повышения квалификации. Что позволяет формировать методического обеспечения реализации программы развития и образовательной программы учреждения в соответствии с Федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. А также позволяет апробировать мониторинг уровня развития социальных, коммуникативных и других качеств детей дошкольного возраста.

### **Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДОУ**

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** За период 2022-2023 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДОУ. Обеспечена работа по коррекции речевых нарушений у детей, социально-педагогическая диагностика, направленные на выявление детей с личностными проблемами детей, испытывающих трудности в общении и обучении; проводится консультирование родителей и педагогов по проблемам развития речи.

Достигнуты положительные результаты по освоению проектной деятельностью педагогами ГБДОУ. Актуальным для ДОУ остается овладение проектной деятельностью, использование электронных ресурсов в образовательном процессе.

## **Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ № 22 на 2023-2024 учебный год**

*Стратегическая цель* - психолого-педагогическое, методическое и кадровое сопровождение внедрения ФГОС дошкольного образования в условиях системных обновлений нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ № 22 уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные задачи:

1. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья воспитанников, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.
2. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы.
3. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия.
4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.
5. Формирование единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1.1. Работа с воспитанниками**

##### **1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ЗПР, ТМНР). Основная образовательная программа дошкольного образования.	В течение года	Воспитатели, учителя
Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План работы по предупреждению ДДТГ	В течение	Воспитатели

(Приложение № 1 к плану)	года	
План летней оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План мероприятий по предупреждению травматизма в ГБДОУ	В течение года	В течение года

### 1.1.2. Мероприятия с детьми

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	
1.	<b>Спортивные, физкультурные мероприятия</b>			
	Спортивный досуг	«Безопасность на дороге»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Спортивный досуг	«Что нам нравится зимой» (на улице)	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля	«Когда я вырасту большим...»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Спортивный досуг	«День космонавтики»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Спортивный досуг с элементами квеста	«Люблю по городу гулять» (на улице)	май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	<b>Музыкальные досуги</b>			
	Музыкально-игровой досуг	«Ждал все лето детский сад, озорных своих ребят»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
	Музыкальный досуг	«День музыки» музыкально-игровое занятие	Октябрь	Музыкальный руководитель
	Музыкальный досуг	«Три кита музыки»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
	Музыкальный вечер	«Путешествие в мир мультфильмов» День Рождения Шаинского	декабрь	
	Музыкальный досуг	Зимние хороводные игры «Поиграй со мой дружок»	январь	Музыкальный руководитель
	Беседа – концерт	«Этот удивительный ритм»	февраль	Музыкальный руководитель
	Музыкальный досуг	«Композиторы детям»		
	Музыкальный досуг	«В мире музыкальных инструментов»	апрель	Педагоги групп

	Досуг	«Музыка Петербурга»	май	Музыкальный руководитель Педагоги группы
	Флеш-моб	«День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель Педагоги группы
3.	<b>Тематические вечера</b>			
	День памяти	«900 дней и ночей»	сентябрь	Педагоги всех групп
	Права ребенка	«Я знаю, я умею, я могу»?	ноябрь	Педагоги всех групп
	День толерантности	«Наш дом – планета Земля» (пандемия)		Педагоги всех групп
	Викторина	«Зимняя сказки».	декабрь	Педагоги всех групп
	Вечер, посвященный «Дню снятия блокады Ленинграда»	«Блокада»	январь	Педагоги всех групп
	Историческая онлайн-экскурсия.	«Наша армия в разные времена»	февраль	Педагоги всех групп
	Тематический вечер	«Семейные традиции»	март	
	Тематический вечер	Береги природу	апрель	Педагоги всех групп
	концерт	Кружево белых ночей	май	Педагоги всех групп, Музыкальный руководитель
	Беседа – концерт	«Широка страна моя родная»,	июнь	Педагоги всех групп
	Концерт Фестиваль	«Мир похож на цветной луг»	июль	Музыкальный руководитель
4.	<b>Сезонные праздники</b>			
	Праздник осени	«Осенняя сказка»	октябрь	Музыкальный руководитель
	Новогодние праздники	«Новый год»	декабрь	Музыкальный руководитель
	Праздник	8 Марта	март	Музыкальный руководитель
	Праздник	День Победы Старшие группы	май	Музыкальный руководитель
	Праздник	Выпуск в школу « Подготовительные группы	май	Музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

#### План участия педагогических кадров в конкурсном движении на 2023-2024 учебный год

№ п/ п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Изучение плана мероприятий районного,	Сентябрь	Старший

	городского, регионального уровней		воспитатель
2	Информирование участников образовательного процесса о мероприятиях и конкурсах, мотивация к участию	В течение года	Старший воспитатель
3	Посещение городских методических мероприятий: методические объединения, семинары, школы передового педагогического опыта, открытые занятия конкурсантов прошлых лет	В течение года	Старший воспитатель
4	<b><u>Участие педагогов в конкурсах:</u></b>	В течение года	Педагоги и конкурсанты
<b>Конкурс педагогических достижений Невского района Санкт-Петербурга «Мир в твоих руках!»</b>		В течение года	
Районный экологический конкурс «Невский экопедагог» среди педагогов дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 34, ГБДОУ № 100)		В течение года	Старший воспитатель, педагоги и конкурсанты
Районная экологическая олимпиада для дошкольников «Эколята-дошколята» (ГБДОУ № 27)			
Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного и школьного возраста 2023-2024 учебного года (ГБУ ДО ПДДТ)			
Районный фестиваль олимпиад для дошкольников «ИНТЕЛЛЕКТИКУМ» (ГБДОУ № 27)			
Районная олимпиада по познавательному и речевому развитию «Невский дошколенок - ТИКО-2024» (ГБДОУ № 92, ГБДОУ № 94, ГБДОУ № 131)			
Районный конкурс детского творчества «Кем быть?» (ГБДОУ № 100)			
Районный конкурс детского творчества «Братишки и сестрёнки» среди образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 112)			01.03.2024-11.04.2024
Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы» (ГБУ ДО «ПДДТ»)		В течение года	старший воспитатель, педагоги и конкурсанты
Открытая районная гражданско-патриотическая акция «Поздравительная открытка» (ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлёт»)		В течение года	старший воспитатель, педагоги и конкурсанты
Районный конкурс макетов «Юный архитектор» среди дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ №34)			

Открытый межрайонный конкурс технического творчества «ТИКО-изобретатель 2024», посвящённый 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от блокады (ГБДОУ № 92)			
Районный конкурс методических пособий и разработок краеведческой направленности среди педагогических работников дошкольных организаций и организаций дополнительного образования детей «Мой город» (ГБДОУ № 30)			
Районный конкурс спортивного танца «Энергия танца» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (ГБДОУ № 119)			
Районный физкультурный праздник - соревнование «Первые старты» для воспитанников и специалистов по физической культуре Невского района Санкт -Петербурга (ГБДОУ №64)			
Районный турнир по шахматам среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (ГБУ ДО ЦППВ ДиМ «Взлет»)			
Очный районный конкурс чтецов среди дошкольных образовательных учреждений Невского района, посвященный 80-й годовщине снятия блокады Ленинграда «Слушай, страна! Говорит Ленинград!» (ГБДОУ №62)			
Заочный районный конкурс конкурсанты театрализованных мини-постановок среди дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга «Сказки народов России» (ГБДОУ №62)			
Районный конкурс среди воспитанников и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга «Стихи, посвященные улыбкой», посвященный творчеству любимой детской поэтессы Агнии Львовны Барто (ГБДОУ №80)		В течение года	старший воспитатель, педагоги и конкурсанты
Районный конкурс-фестиваль театрального творчества для дошкольников «Я- артист» (ГБУДО ДТП, «Театральная Семья»)			
5	Презентация результатов победителей конкурсов участникам образовательного процесса	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель,

			конкурсанты
6	Поощрение педагогов за участие в конкурсах	По итогам конкурса	Заведующий ГБДОУ

Районный конкуре творческих работ «Возвысим душу до добра» (ГБДОУ №74)	В течение года		
Районный конкурс среди воспитанников и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга «Стихи, посвященные улыбкой», посвященный творчеству любимой детской поэтессы Агнии Львовны Барто (ГБДОУ №80)	В течение года		
Районный конкурс чтецов «Детская ЛиРа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ №94, ГБДОУ №131)	В течение года		
Районный конкурс среди воспитанников и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга «Юный Пикассо» (ГБДОУ №111)	В течение года		
Открытый районный фестиваль «Хоровод дружбы» (ГБДОУ №119)	В течение года		
Районный конкурс-фестиваль театрального творчества для дошкольников «Я- артист» (ГБУДО ДТП, «Театральная Семья»)	В течение года		
Районный конкурс детского творчества «О Питер, Питер, Петербург» (ГБДОУ № 115)	26.04.2024 20.05.2024		
Районный конкурс «методическая копилка»	18.09.2023 - 31.05.2024		
Презентация результатов победителей конкурсов участникам образовательного процесса	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель, конкурсанты	
Поощрение педагогов за участие в конкурсах	По итогам конкурса	Заведующий ГБДОУ	

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
--------------	-------------------	------------------	---------------

<b>6.1. Рекламный блок</b>			
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ	1. Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте и сообществе в ВК 2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. 3. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель.
<b>6.2. Планирование работы с родителями воспитанников</b>			
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий
Анкетирование и опросы	1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ: - степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых воспитательно-образовательных услуг в ДОУ.	Январь, апрель	Старший воспитатель, Воспитатели.
Тематические недели	1. Неделя здоровья. 2. Неделя безопасности. 3. Неделя этикета. 4. Неделя творческих открытий.	ноябрь декабрь февраль апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп.
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<i>Дни Добрых дел:</i> • подготовка ДОУ к учебному году • субботник (уборка территории)	Летний период  Осенний, весенний период Зимний период	Заведующий, Воспитатели групп.
Школа помощи для родителей «ЛАДА»	сотрудничество детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей со сложным дефектом дошкольного возраста и создание системы дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в процессе социализации ребенка в период дошкольного детства	Один раз в месяц	Учителя дефектологи, психолог
<b>6.3. Педагогическое просвещение родителей</b>			
Наглядная педагогическая	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность	В течение года	Заведующий, Старший



<b>ая пропаганда</b>	учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты.	воспитатель, Воспитатели групп.
----------------------	---	------------------------------------

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023\2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Общее родительское собрание «Все дети от природы талантливы»	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Родительское собрание. Мастер – класс «Приобщаем детей к здоровому образу жизни»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка программы ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка программы ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Ознакомление педагогического коллектива с Концепцией мониторинга качества дошкольного образования МКДО	ноябрь	Старший воспитатель

## 5.2.2 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1. 4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<b><u>Круглый стол в рамках районного проекта «Вместе»:</u></b> «Организация работы ГБДОУ по ранней профориентации компетенция «Детская фенология»»	Октябрь	Старший воспитатель
<b><u>Семинар – практикум</u></b> Тема: «Ранняя профориентация дошкольников как средство формирования познавательно-исследовательской и художественно-творческой активности»	Ноябрь	Старший воспитатель
<b><u>Семинар – практикум</u></b> «Взаимодействие специалистов дошкольной организации по решению образовательных задач» Цель семинара: представление опыта работы взаимодействия специалистов ДОУ по решению образовательных задач.	апрель	Старший воспитатель

### 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<b>Установочный педсовет</b> «Современные требования в образовании: точки роста и открытия».	август	Заведующий, старший воспитатель
<b>Тематический педсовет:</b> «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания детей дошкольного возраста. Экологическая тропа – как средство повышение экологической культуры»	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Тематический педсовет:</b> "Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников"	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

<b>Итоговый педсовет</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель
--	-----	---------------------------------------

### План мероприятий внутрикорпоративного обучения на 2023-2024 учебный год

№	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Сентябрь	1. Консультация «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОУ» 2. Консультация ФОП, ООП, рабочая программа, структура и требования для молодых специалистов 3. Круглый стол «Позитивная социализация ребенка в детском саду: опыт, ресурсы, возможности»	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2	Октябрь	Консультация «Фенологические наблюдения при организации прогулок в детском саду»	Старшие воспитатели Учитель-дефектолог Учитель-логопед Специалисты
3	Ноябрь	Мастер-класс «Организация прогулки в детском саду»	Старшие воспитатели Педагоги
4	Декабрь	Мастер-класс «Изготовление ЛЭП-буков»	Старший воспитатель Воспитатели
5	Январь	Консультация специалистов «Игровые технологии в развитии речи дошкольников»	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
6	Февраль	Консультация «Использование современных физкультурных технологий педагогами и специалистами в образовательном процессе»	Инструктор по ФК
7	Март	Круглый стол «Технология проведения утреннего и вечернего рефлексивного круга»	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
8	Апрель	Тренинг «Предупреждение эмоционального выгорания педагогов»	Педагог-психолог
9	Май	Подведение итогов	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

### Распространение, внедрение и обобщение опыта работы

Содержание	Срок	Ответственные
Выпуск методических пособий из опыта работы.	в течение года	педагоги ДОУ

Статья в журнале «Пионер» «Ранняя профориентация дошкольников как средство формирования познавательных и творческих способностей дошкольников»	Март 2023	
---	-----------	--

### Психолого-педагогический консилиум

Вид заседания, основные вопросы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Проектирование плана работы ППк на 2023-2024 год, утверждение состава ППк, заключение договора с районной ТПМПк. Утверждение коррекционной программы педагога-психолога.	Сентябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед.	
2. Заседания ППк	Сентябрь, Апрель	Ст. воспитатель	
Внеплановые заседания ППк	по запросу	Ст. воспитатель Учитель-логопед, педагог-психолог	

### Мероприятия межрегиональной направленности

№	Наименование мероприятия	Дата, место проведения	Партнер (соорганизатор), участники	Краткое описание
<b>I. Мероприятия в Санкт-Петербурге:</b>				
1.	Онлайн-встреча (Телемост) «Сетевое взаимодействие образовательных организаций, как фактор всестороннего развития личности ребенка»	Дата: <b>Сентябрь 2023 г.</b> Формат проведения: дистанционно Место проведения: ГБДОУ детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска Детский сад №3 "Радуга детства" ( <i>Договор о сетевом взаимодействии № 1 от 01.08.2023г.</i> );  Филиал автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» - детский сад №8 «Чоппууска» Республика Саха (Якутия), г. Мирный ( <i>Договор о сетевом взаимодействии № 2 от 01.08.2023г.</i> );  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №8 г.Окуловка, Новгородская обл. ( <i>Договор о сетевом взаимодействии № 3 от 02.08.2023г.</i> )	Организационная встреча административных команд ДОУ-партнеров по согласованию и утверждению дорожной карты по созданию единого образовательного пространства на 2023-2024 учебный год

2.	Мероприятие по диссеминации опыта педагогов (видео, презентации и занятий и мероприятий)	Дата: <b>Ноябрь 2023 г.</b> Формат проведения: дистанционно Место проведения: ГБДОУ детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска Детский сад №3 "Радуга детства" (Договор о сетевом взаимодействии № 1 от 01.08.2023г.);  Филиал автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» - детский сад №8 «Чоппууска» Республика Саха (Якутия), г. Мирный (Договор о сетевом взаимодействии № 2 от 01.08.2023г.);  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №8 г.Окуловка, Новгородская обл. (Договор о сетевом взаимодействии № 3 от 02.08.2023г.)	Создание и поддержание в актуальном состоянии информационных, методических копилочек педагогов, методических разработок информационных баз данных
3	Проведение совместных интеллектуальных и творческих мероприятий для обучающихся (виртуальное представление)	Дата: <b>Декабрь 2023 г.</b> Формат проведения: дистанционно Место проведения: ГБДОУ детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска Детский сад №3 "Радуга детства" (Договор о сетевом взаимодействии № 1 от 01.08.2023г.);  Филиал автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» - детский сад №8 «Чоппууска» Республика Саха (Якутия), г. Мирный (Договор о сетевом взаимодействии № 2 от 01.08.2023г.);  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №8 г.Окуловка, Новгородская обл. (Договор о сетевом взаимодействии № 3 от 02.08.2023г.)	Виртуальное представление воспитанниками ДООУ интеллектуальных и творческих мероприятий в соответствии с дорожной картой о сетевом взаимодействии

#### Работа в методическом кабинете.

П/н	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа по оснащению методического кабинета	В течение	Старший воспитатель

	новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати.	года	
2.	Оформление методических выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По темам педсоветов;</li> <li>• По новым педагогическим технологиям;</li> <li>• Из опыта работы педагогов.</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
3.	Составление картотеки на периодические издания	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение и обновление предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель

**Открытые мероприятия: показ образовательной деятельности воспитателя по ознакомлению детей с целостной картиной мира.**

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Октябрь	Педагоги корп. №1
2	Ноябрь	Педагоги корп. №2
3.	Декабрь	Педагоги корп. №3

**Открытые мероприятия: показ образовательной деятельности воспитателя по формированию элементарных математических представлений.**

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Февраль	Педагоги корп. №1
2	Март	Педагоги корп. №2
3	Апрель	Педагоги корп. №3

**Открытые мероприятия: показ коррекционно-образовательной деятельности учителей-логопедов.**

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Ноябрь	Учителя-логопеды корпус №2;
2	Декабрь	Учителя-логопеды корпус №1;

### Рабочие совещания:

- Обсуждение сценариев детских праздников
- Итоги смотров
- Изучение и обсуждение нормативных документов
- Анализ заболеваемости
- Обсуждение результатов речевого развития детей логопедических групп
- Подготовка документации к ТПМПК.
- Обсуждение результатов подготовки детей к обучению в школе
- Подготовка к проведению открытых мероприятий
- Обсуждение результатов текущего оперативного контроля, плана работы на месяц

### Руководство инновационной деятельностью ДОУ

*Участие в методической работе района, города. Инновационная деятельность педагогов ГБДОУ*

### Участие в методической работе района, города:

- Семинары, методические объединения при ИМЦ района
- Посещение открытых мероприятий в районе
- Участие в методических объединениях, конференциях при ВПУ(колледж)№8
- Участие в научно-практических конференциях в специальных школах города
- повышение квалификации кадров при ИМЦ Невского района, при СПб АППО
- работа с сайтом ГБДОУ, публичное представление работы ГБДОУ.

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

Виды контроля	Тема	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Сроки
Смотры	Организация предметно-развивающего пространства в ГБДОУ (к началу учебного года)	Все возрастные группы, музыкальный зал,	На установочном педагогическом совете	Старший воспитатель	Сентябрь
	Подготовка к летнему оздоровительному периоду в ГБДОУ	Все возрастные группы	На итоговом педагогическом совете	Заведующий Старший воспитатель, Медсестра	Май
Педагогическая диагностика развития детей	Результаты педагогической диагностики на начало учебного года	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	Сентябрь
	Результаты педагогической диагностики на конец учебного года	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	Май

<b>Оперативный контроль</b>	Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня) - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса - использование современных технологий				Ежемесячно в течение учебного года
<b>Вторичный контроль</b>	Выполнение решений педагогического совета	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	По мере необходимости
	Выполнение рекомендаций предыдущих проверок	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	По мере необходимости
<b>Тематическая проверка</b>	«Создания условий для реализации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.»	Все возрастные группы	На педагогическом совете	Старший воспитатель	февраль

### 2.3.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель



### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Работа с кадрами

##### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Мамышева О. А..	воспитатель	Сентябрь 2024	19.10.2018
Белохонь И.Г.	Учитель-логопед	Май 2024	Без категории
Аксиненко Е.В.	воспитатель	Февраль 2024	07.03.2019
Умнова Ю.Ю.	воспитатель	Май 2024	03.07.2019
Куликова Е.В.	воспитатель	Сентябрь 2023	27.09.2018
Смолоногова Ю.И.	Учитель-логопед	Сентябрь 2023	25.10.2018

##### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Год прохождения
Смолоногова Ю.И.	Учитель-логопед	2023- 2024
Афанасьева Л.Н.	Муз.руководитель	
Болгарина Н.А.	Воспитатель	
Демьшева Н.М	Воспитатель	

##### 3.2.3. Повышение квалификации непедагогических работников

«Оказание первой медицинской помощи» - технический персонал -2024 год

Вендерова Н.В. Петрова Н.С. Насанкова Г.Н Ермакова Е.В.	Повара, кухонныерабочие	Работа с газовыми плитами Обучение по электробезопасности 2 гр. 2023-2024 год
--	-------------------------	--

Захаренкова О.А.		
Гаджиева И.Н. Каляева С.В.	Зам. Заведующего Зав. хозяйством	Обучение по электробезопасности и теплу. 2023-2024 год
Шкодина И.А.	Кладовщик	Обучение ХАССП, Кладовщик

### 3.2.4. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и города Санкт-Петербурга. Дальнейшее изучение и внедрение ФГОС ДО в деятельность ГБДОУ	Заведующий	В течение года
2	Утверждение: - расписаний непосредственно образовательной деятельности, годового и перспективных, календарных планов, образовательной нагрузки, режимов дня	Ст. воспитатель	Сентябрь
3	Заключение договоров об образовании по программам дошкольного образования: - с родителями	Заведующий	По мере поступления в ГБДОУ

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	<b>Подготовка ДОУ (далее Учреждение) к новому учебному году. Проведение инструктажей по обеспечению по антитеррористической безопасности Учреждения и действий при нахождении подозрительных предметов</b>	Заведующий ДОУ	август
2.	<b>Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет. Установка контент-фильтров</b>		август

3.	<b>Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации</b>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год август
4.	<b>Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений</b>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	февраль, июль
5.	<b>Издание приказов:</b> —о назначении ответственных за служебные помещения —о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Заведующий ДОУ	август-сентябрь
6.	<b>Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность</b>	Заведующий ДОУ	1 раз в год
7.	<b>Ежедневная проверка целостности входных дверей.</b>	Ответственный за Антитеррористическую защищенность	ежедневно
8.	<b>Утверждение паспорта антитеррористической защищенности</b>	Заведующий ДОУ	1 раз в месяц
9.	<b>Оформление стенда</b>	Ответственный за	
	<b>Антитеррористической защищенности</b>	Антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
10.	<b>Проведение инструктажей с сотрудниками «Действие персонала в случае ЧС»</b>	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в полугодие август, февраль
11.	<b>Проведение учебных занятий с детьми</b>	Воспитатели	1 раз в квартал август, октябрь, январь, апрель
12.	<b>Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками</b>	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал август, октябрь, январь, апрель
13.	<b>Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в ДОУ от терроризма»</b>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал

14.	<b>Рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников ДОУ «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»</b>	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год
15.	<b>Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму</b>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
16.	<b>Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму</b>	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
17.	<b>Подбор тематической литературы</b>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
18.	<b>Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О Борьбе с терроризмом»</b>	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
19.	<b>Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222 УК РФ</b>	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
20.	<b>Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив.</b>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год
21.	<b>Договора о сотрудничестве с организацией об охране ДОУ</b>	Заведующий ДОУ	август-сентябрь
22.	<b>Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении</b>	Заведующий ДОУ, Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
23.	<b>Ведение сайта Учреждения</b>	Ответственный за сайт.	в течение года
24.	<b>Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма на учебный год</b>	Заведующий ДОУ, Ответственный за антитеррористическую защищенность	Сентябрь
25.	<b>Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма</b>	В течении года	Старший воспитатель

26.	<b>Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма</b>	В течение года	Старший воспитатель
27.	<b>Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ГБДОУ</b>	Постоянно	Заведующий сотрудники
<b>2. Мероприятия по профилактике экстремизма</b>			
1.	<b>Мероприятия, посвящённые Дню народного единства</b>	Воспитатели	октябрь, ноябрь
2.	<b>Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества</b>	Музыкальный руководитель	февраль
3.	<b>Информирование родительской общественности по вопросам профилактики и противодействия экстремизма</b>	Старший воспитатель	март
4.	<b>Месячник безопасности детей</b>	Старший воспитатель	Август-сентябрь
5.	<b>Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы</b>	Музыкальный руководитель	май
6.	<b>День памяти и скорби</b>	Музыкальный Руководитель	июнь
7.	<b>Занятия по отработке практических навыков ОБЖ</b>	Воспитатели групп	В течении года
8.	<b>Проведение тематических выставок творчества детей и взрослых</b>	Воспитатели групп	В течении года
9.	<b>Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма и терроризма</b>	Воспитатели групп	В течении года

### 3. Мероприятия в период возможной угрозы

<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>
Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий ДОУ
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Усилить наблюдение за стоянкой транспорта возле территории ДОУ, не допускать парковку автомобилей, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 метров	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организовать пропускной режим в ДОУ	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 4. Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию дежурному администратору	Заведующий
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Комиссия по ГО и ЧС
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников в безопасное место	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 5. Мероприятия при поступлении угрозы по телефону

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно- следственной группы и других представителей этих органов	Ответственный за антитеррористическую защищенность
В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние	Комиссия по ГО и ЧС

## 6. Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Управление по делам ГО и ЧС	Ответственный за Антитеррористическую защищенность
Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссия по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др.меры)	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативно- следственной группы	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2 Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п /п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приём детей в группы в соответствии с медицинскими показаниями;</li> <li>- участие в проведении педсоветов, медико-педагогических совещаний;</li> <li>- подведение итогов работы за истекший год, сдача годового отчёта и объяснительной записки в поликлинику;</li> <li>- участие в работе Совета по питанию;</li> <li>- оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников;</li> <li>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ.</li> </ul>	<p>По мере поступления В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Врач Ст. м/сестра</p>	
2.	<p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния здоровья и физического развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников (ежемесячный,</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь, май</p>		

	квартальный, годовой)			
3.	<p><b><u>Лечебно-профилактическая работа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмотр детей в группах с антропометрией, эпикризом, определением групп здоровья, оценкой физического развития;</li> <li>– проведение профилактических прививок;</li> <li>– контроль за хранением и правильностью использования бакпрепаратов;</li> </ul> <p>плановое обследование на э/б с последующим лечением инвазированных и контактных</p>	<p>Сентябрь, март</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану полки</p>		
4	<p><b><u>Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребёнка:</u></b></p> <p><b>-Регламентированная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-утренняя гимнастика <ul style="list-style-type: none"> <li>-физкультминутки</li> </ul> </li> <li>-физкультпауза <ul style="list-style-type: none"> <li>-динамическая пауза</li> </ul> </li> <li>-физкультурные занятия</li> </ul> <p><b>Формы совместной деятельности по физическому воспитанию</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-физкультурные упражнения после сна; -спортивные праздники; <ul style="list-style-type: none"> <li>-спортивные игры;</li> </ul> </li> <li>-динамические переменки; <ul style="list-style-type: none"> <li>-физкультурные занятия;</li> </ul> </li> <li>-подвижные игры на воздухе и в помещении; <ul style="list-style-type: none"> <li>-спортивные досуги; <ul style="list-style-type: none"> <li>-дни</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>здоровья.</p> <p><b>Свободная самостоятельная деятельность детей</b></p> <p>Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке</p>	<p>В соответствии с системой оздоровительной и образовательной работы</p>	<p>Для всех групп</p>	
5.	<p><b><u>Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная деятельность в области «Безопасность»;</li> <li>- инструкции по ОБЖ;</li> <li>- дидактические игры и беседы о здоровье.</li> </ul>	<p>В соответствии с планами</p>	<p>Для всех групп</p>	
6	<p><b><u>Оздоровительное и лечебно-профилактическое</u></b></p>			



	<p><u>сопровождение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общеукрепляющие мероприятия;</li> <li>-развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья;</li> <li>-воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности;</li> <li>-формирование основ безопасности жизнедеятельности;</li> <li>-формирование знаний о здоровой пище;</li> <li>-закаливание естественными физическими факторами;</li> <li>-режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок;</li> <li>-применение конвекторной очистки воздуха в помещениях групп;</li> <li>-местные и общие воздушные ванны;</li> <li>-светло-воздушные ванны и солнечные;</li> <li>-ванны в весенне-летний период-<b>коррекционные мероприятия</b> коррекция речевых нарушений-коррекция адаптационных нарушений.</li> </ul>			
7	<p><b><u>Организация питания</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами /12-ти часовое</li> </ul>	В течение года	Зав. ГБДОУ Ст. м/с	
8.	<p><b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Консультации:</u></b> Требования САН Пи На к санитарному состоянию помещений детского сада,</li> <li>- <b><u>Тематические рабочие совещания:</u></b> Об организации питания детей</li> <li>-<b><u>Оперативные рабочие совещания</u></b> по результатам проверок ДОУ</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь 1 раз в квартал	Ст. м/с Зав. ГБДОУ Ст. м/с	
9	<p><b>Организация системы медицинского контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>- адаптация детей в группах</li> <li>- выполнение режима дня</li> <li>- выполнение режима двигательной активности</li> <li>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий</li> </ul>	Врач  Ст. медсестра	Постоянно в течение года	

	- организация и качество питания воспитанников			
10	<b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b> - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок; - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности.	Завхоз По графику инструктажа	Завхоз	

### 3.3.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### 3.3.4. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	<b>Развитие и укрепление материальной базы:</b> - хоз. товары - бытовая химия	Заведующий, Завхоз.	В течение года
2	<b>Приобретение:</b> - Светодиодные светильники - рабочий инструмент - оргтехника	Заведующий, Завхоз.	В течение года
3	<b>Обеспечение контингента воспитанников</b> – Комплектование групп детей с тяжелыми нарушениями речи на ТМППК – Ведение учета документации по посещаемости детей;	Заведующий, Учитель-логопед.	Апрель
	<b>Административная работа с кадрами</b> • Общие собрания трудового коллектива 1. Правила внутреннего трудового распорядка - Приказ по охране жизни и здоровья детей должностные инструкции утверждение годового плана 2. Отчет о работе за год - Подготовка к летней оздоровительной работе • Рабочие совещания с обслуживающим персоналом 1. Санитарно-эпидемиологический режим в ГБДОУ, оказание первой мед. помощи детям в ночное время 2. Профилактика ОКИ 3. Профилактика гриппа и острых вирусных инфекций 4. Профилактика детских инфекций • Вводные и текущие инструктажи: с вновь принятыми сотрудниками инструктаж на рабочем месте по технике безопасности санитарный минимум	Председатель П.К., Заведующий.	В течение года  Сентябрь и по мере необходимости
5	<b>Административный контроль</b> – ведение документации материально ответственных лиц – выполнение правил внутреннего трудового	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз.	Постоянно

	распорядка		
–	организация питания		
–	охрана труда		
–	выполнение требований пожарной безопасности		
–	выполнение сан. эпид. режима		

**Приложения к годовому плану.**

**Приложение 1**

**План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческая работа</b>			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте ГБДОУ № 41 по профилактике дорожно-транспортного травматизма, аналитических материалов	ежемесячно	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТГ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	Ст. воспитатель
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТГ на Педагогическом Совете	Педсовет № 2 (декабрь) (протоколы)	Ст. воспитатель
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	По плану ИМЦ	Ст. воспитатель
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1.	Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения детей на дорогах во время гололеда»	Декабрь, январь, февраль,	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	Сентябрь, декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По предупреждению ДДТГ»	Май-июнь, август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			

1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, ст. воспитатель, заведующий
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения	по плану	Воспитатели, муз. руководитель,

### Планирование образовательной деятельности с воспитанниками

Мероприятия	Участники мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
Проведение недели «Дорожной безопасности»: - беседы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части; - организация и обыгрывание дорожных ситуации в кабинете ОБЖ, с использованием макетов, дорожных знаков, детских жилетов. Проведение недели безопасности	Воспитанники групп (всех)	Воспитатели, ответственный за работу по профилактике ПДДТ
<b>Октябрь</b>		
Разыгрывание дорожных, игровых проблемных ситуаций	Воспитатели, воспитанники групп	Старший воспитатель, ответственный. за работу по профилактике ДДТТ
Выставка детских рисунков в группах по теме «Правила дорожные – знать каждому положено».	Воспитатели, воспитанники групп	Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>		
Беседы с детьми о безопасном поведении на улице и на дороге, в транспорте.	воспитанники, воспитатели	Воспитатели
<b>Декабрь</b>		
Разыгрывание дорожных, игровых проблемных ситуаций.	Воспитанники, воспитатели	Воспитатели групп

Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, фотографий, заучивание стихотворений, о транспорте правилах дорожного движения	Для детей старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
<b>Январь</b>		
Мероприятия в группах на знания ПДД	Воспитанники групп	Воспитатели групп
Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки Правил дорожного движения»	Педагоги	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Февраль</b>		
Тематические досуги и развлечения «В стране дорожных знаков»	Воспитанники групп (всех)	Воспитатели групп
Оперативный контроль за организацией работ по ознакомлению детей с ПДД	Педагоги	Старший воспитатель
<b>Март</b>		
Обновление РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.)	Педагоги	Старший воспитатель
Мероприятия в группах в форме дид. игр «Ребенок – участник движения»	Воспитанники групп (всех)	Воспитатели
<b>Апрель</b>		
Проведению активной прогулки «Дорожные знаки на улицах города»	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели
Разработка презентаций, видеоигр, слайдов, фотоколлажей по профилактике ДДТ детей	Педагоги	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Май</b>		
Выставка совместного творчества «Безопасная дорога детства». Спортивно-музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Азбука дорожной безопасности»	Воспитанники групп (всех)	Воспитатели, ответственный за Работу по профилактике ДДТТ
Подведение итогов работы по профилактике по ДДТТ за прошедший год и планирование работы на след. уч. год	Педагоги	Заведующий, ответственный, за работу По профилактике ДДТТ

## **Методическое обеспечение процесса обучения воспитанников правилам дорожной безопасности ГБДОУ № 22**

### **Перечень дидактического материала**

1. *Настольно-печатные игры:* «Сигналы светофора», «Дорожная грамота», «Путешествие по городу», «Безопасность движения», «Дорожные знаки», «Что не так?», «Правила дорожного движения для маленьких», домино «Дорожные знаки», «Дорожные знаки», «Путешествие пешехода», «Правила дорожного движения»
2. *Дидактические игры:* «Дорожное движение», «Перекресток», «Учись быть пешеходом», «Можно - нельзя, правильно - неправильно», «Угадай какой знак», «Знаки на дорогах», «Домики», «Что лишнее», «Что бы это значило?» и др.
3. *Дидактические и наглядные пособия:* макет светофора, набор картинок «Внимание, дорога!», «Дорожные знаки в картинках»
4. *Дидактические игрушки:* интерактивный светофор (озвученная игрушка), интерактивные рули (озвученные игрушки) – 3 штуки, деревянный конструктор (настольный) «Улица города»
5. *Плакаты:* «Правила поведения на дороге», «Безопасность на дороге», «Дети и дорожное движение», «В мире на дорогах каждые 10 минут гибнет ребенок», «Это надо знать!»

### **Дистанционные образовательные технологии по обучению воспитанников правилам дорожной безопасности.**

#### **Мультимедийные презентации**

1. Правила дорожного движения «Учим дорожные знаки»
2. Основные дорожные знаки
3. Правила дорожного движения «Стихи про дорожные знаки»
4. Правила дорожного движения «Учим вместе дорожные знаки»
5. Правила дорожной безопасности для малышей
6. Правила дорожной безопасности для старших дошкольников
7. Правила дорожной безопасности «Как вести себя на дороге»
8. «Хоть пока мы – малыши, правила мы знать должны!»
9. Светофорчик в гостях у ребят
10. Светофор – история появления
11. Школа Светофора. Транспорт и проезжая часть дороги
12. Школа Светофора. Как Тимур с друзьями в гости к бабушке ходили
13. Викторина по правилам безопасности на дороге «По дорогам сказок»

#### **Видеоматериалы**

1. Видеоигра «Правила дорожного движения»
2. «Смешарики» (мультсериал по правилам ДД)
3. Видеофильмы из цикла «Уроки безопасности для пешеходов» (светофор, по тормозам, велосипедисты)
4. Развивающая программа «Уроки безопасности тетушки Совы»
5. Мультфильмы: «Опасная шалость», «Про котенка Женю и правила дорожного движения», «Спасик и его друзья – правила поведения в городе»
6. Познавательный фильм «О том, как вести себя на дороге»



7. Правила дорожного движения для водителя скутера или мопеда (обучающий видеоролик)
8. О воспитании навыков безопасного поведения на дороге у детей-пешеходов (обучающий видеоролик)
9. Безопасное поведение на дороге весной (обучающий видеоролик)
10. Программа «Безопасность дорожного движения»: Безопасное поведение на дороге летом (обучающий видеоролик)
11. Особенности опасной осени на дорогах (обучающий видеоролик)
12. Зима! Дорога! Будь предельно внимателен! (Обучающий видеоролик)
13. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов - нерегулируемые пешеходные переходы (обучающий видеоролик)
14. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов – световозвращающие элементы (обучающий видеоролик)
15. Компания «По правилам»: Детские удерживающие средства – о правильном выборе и установке (обучающий видеоролик)
16. Программа «Безопасность дорожного движения»: Соблюдай дистанцию! (Обучающий видеоролик)
17. Азбука безопасности на дороге – история правил
18. Видео для родителей по безопасности на дороге
19. По всем правилам вместе с Хрюшей и Степашкой
20. Сказка «Непослушный пешеход»
21. Мультпесенка «Как правильно переходить дорогу»

#### **Методические пособия**

1. Жукова Р.А. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (разработки занятий) Волгоград: Корифей, 2010г.
2. Занятия по правилам дорожного движения / сост: Н.А. Извекова, А.Ф. Медведева, Л.Б. Полякова, А.Н. Федотова. М.: Сфера, 2010г.
3. Кузнецова Н.М. Психолого-педагогические основы дорожной безопасности несовершеннолетних: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Альфа Принт, 2016г.
4. Майорова Ф.С. Изучаем дорожную азбуку. Перспективное планирование. Занятия. Досуг. М.: Скрипторий, 2006
5. Правила дорожного движения (разработки занятий для старшей и подготовительной групп) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2007г.
6. Правила дорожного движения (разработки занятий для средней группы) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2009г.
7. Правила дорожного движения (подготовительная группа) занимательные материалы. Волгоград: Корифей, 2008г.
8. Петрова К.В. Как научить детей правилам дорожного движения? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры. СПб.: Детство-Пресс, 2013г.
9. Саулина Т.Ф. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения (для работы с детьми 3-7 лет). М.: Мозаика-Синтез, 2013г.
10. Скоролупова О.А. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Правила безопасности дорожного движения». М.: Скрипторий, 2009
11. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. М.: Сфера, 2008г.
12. Шорыгина Т.А. Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. М.: Сфера, 2010г

Приложение 2

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
на 2023– 2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Время в режиме дня (часы по расписанию групп)</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Группа	Воспитатель
2.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Физическая культура»	Понедельник среда на прогулке Пятница	Музыкальный зал Спортивная площадка	Воспитатель
3.	Физкультминутки	Ежедневно 3 минуты	Группа	Воспитатель
4.	Подвижные игры в помещении	Ежедневно	Группа	Воспитатель
5.	Подвижные игры на воздухе	Ежедневно 2 раза в день 30 минут	Участок	Воспитатель
6.	Закаливание			
	Обширное умывание	Ежедневно перед сном	Умывальная комната	Воспитатель
	Дневной сон в режиме микропроветривания	Ежедневно	Группа	Воспитатель
	Воздушные ванны	Ежедневно	Группа	Воспитатель
	Профилактические упражнения после дневного сна	Ежедневно	Группа	Воспитатель
7.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно два раза в день во время утренней гимнастики, после дневного сна	Группа	Воспитатель
8.	Зрительная гимнастика	Ежедневно 1 – 2 минуты	Группа	Воспитатель

9.	Спортивный досуг	1 –й вторник, 2-ой четверг	Музыкальный зал	Воспитатель
10	День здоровья	П о с л е д н я я пятница каждого месяца		Воспитатель

### Приложение 3

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА

### Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок Выполнения	Ответственный
1	Оформление в соответствии с нормативными документами приказов, инструкции, положений по предупреждению и профилактике травматизма в ГБДОУ	В течение года	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего
2	Обеспечение проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности работников ГБДОУ	В течение года	Ответственный за охрану труда в ГБДОУ
3.	Обеспечение проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности воспитанников ГБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, воспитатели ГБДОУ
3	Обеспечение в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 своевременного информирования и предоставления в отдел образования материалов расследования и необходимых документов по каждому случаю травматизма	в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602	Заведующий ГБДОУ, ответственный за учет и расследование несчастного случая
4	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности с работниками и воспитанниками ГБДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством
5	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ о мерах по предупреждению травматизма	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за ведение сайта ГБДОУ

### II. Профилактические мероприятия по предупреждению травматизма в ГБДОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	<i>Выполнение требований безопасности к оснащению ППРС и территории детского сада:</i>		

1.1	Осмотр и испытание оборудования, расположенного на территории ГБДОУ на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки	Два раза в год	Заведующий хозяйством
1.2	Проверка состояния мебели и оборудования групп на предмет соответствия нормам безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели
1.3	Перед началом прогулки осмотр прогулочных площадок на предмет устранения травмоопасных предметов и др. с занесением результатов осмотра в журнал	Постоянно	Помощники воспитателей, заведующий хозяйством, уборщик территории
1.4	Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком.	Постоянно	Заведующий хозяйством, уборщик территории
1.5	Индивидуальные беседы о правилах поведения во время музыкальных занятий, занятий по физической культуре; Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений	постоянно	Заместитель заведующего, Воспитатели, педагоги ГБДОУ
1.6	Практическая отработка действий при условном пожаре	по плану	Заведующий
1.7	Инструктажи по охране труда и технике безопасности с работниками ГБДОУ	в течение года	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством

### III. Мероприятия с воспитанниками ГБДОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Инструктажи с воспитанниками по технике безопасности во время проведения занятий по физической культуре, музыкальных занятий, при работе с ножницами и т.д.	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
2.	Формирование основ безопасного поведения в быту, в общественных местах, на транспорте, на прогулке	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
3.	Формирование представлений о ПДД, создание ППРС, способствующей усвоению основ безопасного поведения в быту, на улице, в общественных местах	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
4.	Проведение мероприятий, способствующих усвоению навыка безопасного поведения	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
5.	Систематическое пополнение картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ

### IV. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
---	-------------	---------------	---------------

		<b>ь</b>	
1.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятиях, проводимых в ГБДОУ и направленных на предупреждение детского травматизма,	в течение года	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
2.	Систематическое обновление стенда «Уголок безопасности» в ГБДОУ; размещение на сайте ГБДОУ информации, направленной на предупреждение травматизма	Периодическое обновление материалов	Ответственный за организацию работы по профилактике травматизма в ГБДОУ; ответственный за ведение сайта ГБДОУ
3.	Родительские собрания. Беседы, круглые столы с родителями (законными представителями) воспитанников, направленные на предупреждение и профилактику детского травматизма	в течение года	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
4.	Выставки детских рисунков, поделок, макетов по дорожной безопасности, ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ