

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**  
Решением общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад №22  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.09.2022 №1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий ГБДОУ детским садом №22  
Невского района Санкт-Петербурга  
 Л.Н. Чаплинская  
Приказ от 01.09.2022 №41-ОД



**Положение  
об общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №22 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.
- 1.5. Положение об общем собрании принимается общим собранием работников ОУ.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция**

- 2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ.
- 2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ.
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ.
- 2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.7. Заслушивание отчётов заведующего ОУ, коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности.
- 2.8. Выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников и принятие ее состава
- 2.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ и коллегиальными органами управления ОУ.

## **3. Организация деятельности общего собрания**

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники ОУ.
- 3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители: муниципального управления, учредителя, родительской общественности. Лица, приглашённые на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, и пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

- 3.4 Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует участников коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение общего собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 3.5 Общее собрание собирается не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.6 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют 50 % и более от числа работников ОУ.
- 3.7 Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8 Решения общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9 Каждый участник общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающиеся деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания**

- 4.1 Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

#### **5 Делопроизводство**

- 5.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников ОУ;
  - решения.
- 5.3 протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 5.4 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 5.5 Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим.
- 5.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ГБДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене заведующего, передаче в архив).