

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Протокол общего собрания работников

От «28» февраля 2025

№1

Присутствовали: -56 человек (список прилагается).

Вел общее собрание работников:

Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинская Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников ГБДОУ №22.
2. Об итогах финансового года 2024.
3. Утверждение состава комиссий:
 - по урегулированию споров;
 - по противодействию коррупции;
 - по списанию основных средств и материальных ценностей и по приему пожертвований в виде основных средств и материальных ценностей;
 - по премированию, надбавкам, оплатам и другим видам материального поощрения.
4. О мерах профилактики гриппа и простуды в ДОУ.
5. Принятие Порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Завхоз Каляева С.В. предложила избрать председателем Общего собрания работников ГБДОУ №22 заведующего ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинскую Л.Н., секретарем – М.А. Романову, старшего воспитателя.
2. С информацией об итогах финансового года 2024 выступила заведующий ГБДОУ №22 Чаплинская Л.Н. Отмечены основные достижения и выявленные недочеты в финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ за отчетный период.
3. Представлены предложения по формированию составов комиссий. После обсуждения и голосования утвержден следующий состав:
 - По урегулированию споров.
 - По противодействию коррупции.
 - По списанию основных средств и материальных ценностей и по приему пожертвований.
 - По премированию, надбавкам, оплатам и другим видам материального поощрения.

4. Чаплинская Л.Н осветила актуальные вопросы сезонной заболеваемости. Обсуждены и приняты к исполнению меры по усилению профилактических мероприятий, включая санитарно-гигиенические процедуры, проветривание помещений и проведение разъяснительной работы с персоналом и родителями.

5. Представлен проект Порядка, включающий описание механизмов взаимодействия специалистов ГБДОУ и внешних организаций в целях обеспечения комплексной поддержки воспитанников и их семей. После внесения уточнений Порядок принят большинством голосов «за».

Голосовали: «за» -56 человек; «против» -0; «воздержались» -0

РЕШЕНИЕ:

1. Избрать председателем Общего собрания работников ГБДОУ №22 Чаплинскую Л.Н. заведующего ГБДОУ № 22 Невского района, секретарем Романову М.А., старшего воспитателя.
2. Признать итоги финансового года 2024 удовлетворительными и соответствующими плановым показателям.
3. Утвердить составы комиссий:
 - по урегулированию споров;
 - по противодействию коррупции;
 - по списанию основных средств и материальных ценностей и по приёму пожертвований в виде основных средств и материальных ценностей;
 - по премированию, надбавках оплатах и других видах материального поощрения.
4. Информацию Координационного совета по охране жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях принять к сведению.
5. Принять Порядок организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Заведующий ГБДОУ № 22 _____

Председатель ПК ГБДОУ № 22 _____

Секретарь ОСР _____

Чаплинская Л.Н.

Шукалова Л.Н.

Романова М.А.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Протокол общего собрания работников

от 02.04.2025 г

№2

Присутствовали: -60 человек (список прилагается).

Вел общее собрание работников:

Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинская Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования ГБДОУ за 2024 год.
2. Соблюдение безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ.
3. Исполнение правил трудового распорядка, графики работы педагогов

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Заведующий ГБДОУ № 22 Чаплинская Л.Н представила подробный отчет о самообследовании учреждения за 2024 год. В отчете были освещены основные направления деятельности, достигнутые результаты, а также выявленные сильные и слабые стороны. Особое внимание было уделено анализу образовательного процесса, работе с родителями, кадровому обеспечению и материально-технической базе. Были озвучены предложения по улучшению качества образовательных услуг и развитию ГБДОУ. Участники собрания задали уточняющие вопросы и внесли свои предложения по улучшению показателей.

2. Ответственный за охрану труда Гаджиева И.Н. доложила о текущем состоянии условий труда и безопасности в ГБДОУ. Были рассмотрены вопросы, связанные с пожарной безопасностью, антитеррористической защищенностью, санитарно-гигиеническими нормами и организацией безопасного пребывания детей. Обсуждены результаты проверок, проведенных контролирующими органами.

3. С информацией о соблюдении правил трудового распорядка и исполнении графиков работы педагогов выступила заведующий ГБДОУ № 22 Чаплинская Л.Н. Были рассмотрены вопросы дисциплины труда, своевременного оформления документации, соблюдения режима рабочего времени. Отмечена важность четкого следования установленным нормам и правилам для обеспечения бесперебойной работы ГБДОУ и качественного предоставления образовательных услуг

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить отчёт о результатах самообследования за 2024 год. Назначить рабочую группу для реализации рекомендаций отчёта.
2. Соблюдать безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ.
3. Исполнять правила трудового распорядка, графики работы педагогов;

Заведующий ГБДОУ № 22 *Л.Н. Чаплинская* Чаплинская Л.Н.
Председатель ПК ГБДОУ № 22 *Л.Н. Шукалова* Шукалова Л.Н.
Секретарь ОСР *М.А. Романова* Романова М.А.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Протокол общего собрания работников

от 15.05.2025 г

№3

Присутствовали: 59 человек (список прилагается)

Вел общее собрание работников:

Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинская Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление трудового коллектива ГБДОУ № 22 с распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга «Об установлении количества компенсационных выплат на отдых и оздоровление педагогическим и медицинским работникам в 2025 году» согласно Постановлению от 10 октября 2013 г. N 773 О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
2. Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки педагогическим работникам для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы.
3. Обсуждение дополнительных мер по усилению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и процедур при возникновении нештатных ситуаций.
4. О подготовке к летней оздоровительной работе (подготовка участков, предметно-пространственной среды, расстановка кадров на время отпусков и т.д.).
5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда.
6. Расстановка, график работы сотрудников в период летних отпусков

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Заведующий ГБДОУ № 22 Чаплинская Л.Н. ознакомила присутствующих с распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга, касающимся компенсационных выплат на отдых и оздоровление педагогическим и медицинским работникам в 2025 году. Были озвучены ключевые положения от 10 октября 2013 г. N 773 и соответствующие статьи Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Квота на 2024 год, как сообщила заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинская Л.Н. – 4 человека.
2. Председатель ПК ГБДОУ № 22 Шукалова Л.Н. Она сообщила, что при принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление учитывается мнение профсоюзной организации ГБДОУ № 22.

Шукалова Л.Н напомнила о том, что выплата положена 1 раз в 5 лет и преимущественным правом работников на получение компенсационных выплат на отдых и оздоровление является:

- стаж работы в данном ДОУ не менее 5 лет;
- педагогические работники пенсионного возраста;
- педагогические работники, которым по медицинским показаниям необходимо в этом году пройти санаторно-курортное лечение

Помощник воспитателя Егорова Т.Н. предложила следующие кандидатуры из числа педагогических работников, которым по графику положено в 2024 году получить данную социальную поддержку:

Белохонь И.Г.- учитель-логопед
Леонтьева Т.И.-воспитатель
Паёс Е.А.- инструктор по физической культуре
Салтанова О.А.-воспитатель

3. Обсуждены дополнительные меры по усилению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и отработке процедур действий персонала при возникновении нештатных ситуаций. Ответственный за безопасность Гаджиева И.Н. представила план мероприятий, включающий тренировки и обновление документации.
4. Рассмотрены вопросы подготовки к летнему оздоровительному сезону: проведение ремонтных работ на участках, обновление игр и развивающих материалов, формирование предметно-пространственной среды с учетом летних программ.
5. Проведен обязательный инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, а также по охране труда для всех сотрудников. Особое внимание уделено правилам поведения на воде, при нахождении на солнце, профилактике травматизма.
6. Заведующий ГБДОУ № 22 Чаплинская Л.Н ознакомила с детальной расстановкой сотрудников и графиком работы на период летних отпусков, с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса и ухода за воспитанниками.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга «Об установлении количества компенсационных выплат на отдых и оздоровление педагогическим и медицинским работникам в 2025 году» согласно Постановлению от 10 октября 2013 г. N 773 О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
2. Назначить компенсационные выплаты для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовые единицы следующим сотрудникам:
Белохонь И.Г.- учитель-логопед
Леонтьева Т.И.-воспитатель
Паёс Е.А.- инструктор по физической культуре
Салтанова О.А.-воспитатель
3. Неукоснительно соблюдать меры по антитеррористической защищенности.
4. Провести обследование, ремонт и покраску игрового оборудования на участках до 31.05.2025г.

5. Соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ, режим безопасности.
6. Утвердить график работы сотрудников на период летних отпусков.

Заведующий ГБДОУ № 22 _____

Чаплинская

Чаплинская Л.Н.

Председатель ПК ГБДОУ № 22 _____

Шукалова

Шукалова Л.Н.

Секретарь ОСР _____

Романова

Романова М.А.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Протокол общего собрания работников

от 29.08.2025г

№4

Присутствовали: 67 человек (список прилагается)

Вел общее собрание работников:

Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинская Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Переизбрание секретаря ОСР
2. Подробный отчет о проделанной работе по подготовке учреждения к началу учебного года.
3. Ознакомление коллектива с основными целями и задачами, вытекающими из ФОП ДО, на предстоящий учебный год.
4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.
5. О недопущении незаконных сборов денежных средств.
6. Вопросы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Заведующий ГБДОУ Чаплинская Л.Н. объявила о необходимости переизбрания секретаря Общего собрания работников в связи с увольнением. Путем открытого голосования секретарем ОСР избрана старший воспитатель Галкина Е.А. с правом подписи протоколов.
2. Заместитель заведующего образовательной организации Гаджиева И.Н. представила развернутый отчет о проделанной работе по подготовке ГБДОУ к новому учебному году. Были освещены все основные направления: проведение ремонтных работ, обеспечение учебными пособиями и методическими материалами, проверка оборудования, комплектование групп, проведение генеральных уборок и дезинфекции, а также подготовка документации. Отмечена успешная реализация всех запланированных мероприятий.
3. Заведующий ГБДОУ № 22 Чаплинская Л.Н. ознакомила коллектив с основными целями и задачами, вытекающими из Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), на предстоящий 2025/2026 учебный год. Особое внимание было уделено новым требованиям к образовательному процессу, содержанию и методам реализации образовательных областей, а также к формированию единого образовательного пространства.
4. Были представлены на обсуждение проекты новых локальных нормативных актов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Протокол общего собрания работников

от 17.11.2025г

№5

Присутствовали: 78 человек (список прилагается)

Вел общее собрание работников:

Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Чаплинская Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Безопасность и антитеррор
2. Противодействию коррупции
3. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных
российский духовно-нравственных ценностей
4. МАХ и персональные данные
5. Новые члены Профсоюзной организации
6. Принятие новой редакции Правил приема обучающихся
7. Выдвижение кандидатур: заведующего ГБДОУ Чаплинской Лилии Николаевны
на присвоение почетного звания «Почетный работник сферы образования
Российской Федерации», педагога-психолога Юшиной Ирины Вячеславовны на
награждение Почетной грамоты Министерства просвещения Российской
Федерации.
8. Снижение бюрократической нагрузки (ознакомление педагогического
коллектива с изменением законодательства).

ХОД СОБРАНИЯ:

Слушали:

1. Заведующего Л.Н. Чаплинскую, которая проинформировала о действиях, которые
нужно предпринять, если происходит вовлечении человека, подростка в
совершение преступления иностранными спецслужбами через чат-боты.
2. Заместителя заведующего И.Н. Гаджиеву, которая информировала о реализации
положения статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции». Напомнила об уплате
налогов. Напомнила о недопущении незаконных сборов денежных средств. Еще
раз подчеркнула, что в ГБДОУ № 22 запрещен сбор денежных средств с
родителей, родительских комитетов на нужды детского сада.
3. Старшего воспитателя Т.В. Иванову, которая ознакомила с Распоряжением от 1
июля 2024 г. № 1734-р, во исполнении Указа президента РФ от 9 ноября 2022 г. №
809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и
укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
Распорядилась о включении в календарно-тематическое планирование программы
«Фольклорные игры в детском саду».

4. Старшего воспитателя Галкину Е.А., которая напомнила об использовании для общения мессенджера МАХ.
5. Педагога-психолога Юшину Ирину Вячеславовну, о включении в члены профсоюза работников и выдачи им профсоюзного билета: Гадалиной В.А., Галкиной Е.А., Джабаровоy С.К., Королькевича М.С., Новожиловой Ю.С., Осиповой А.Н. Петрова Н.С., Романовой А.Д., Фалеевой Т.В., Харкановой Е.К.
6. Заместителя заведующего Гаджиеву И.Н., которая информировала о новой редакции правил приема обучающихся.
7. Председателя профсоюзной организации Л.Н. Шукалову, которая предложила представить на присвоение почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» заведующего ГБДОУ Чаплинскую Лилию Николаевну, представить к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации
8. Слушали Т.В. Иванову, старшего воспитателя, которая ознакомила педагогический коллектив с изменением законодательства: освещены последние изменения в нормативно-правовой базе, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогов; разъяснены новые требования к документации и отчетности; даны рекомендации по оптимизации планирования и ведения рабочих материалов.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ:

1. Принять к сведению информацию. Усилить контроль за соблюдением установленных правил безопасности, продолжить проведение профилактических мероприятий.
2. Информацию о противодействии коррупции принять к сведению. Информацию о недопустимости незаконных сборов денежных средств принять к сведению и донести до родителей.
3. Внести в план воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у воспитанников уважения к отечественной истории, культуре и семейным ценностям.
4. Пользоваться мессенджером МАХ обеспечить строгое соблюдение правил работы с персональными данными, провести дополнительное обучение сотрудников по данному направлению.
5. Принять в Профсоюзную организацию членов коллектива согласно представленному списку.
6. Подготовить и направить соответствующие ходатайства на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации на: заведующего ГБДОУ Чаплинскую Лилию Николаевну на присвоение почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», педагога-психолога Юшину Ирину Вячеславовну.
7. Принять новую редакцию Правил приема обучающихся.
8. Определить пути оптимизации работы с документацией педагогических работников в соответствии с новыми требованиями.

Заведующий ГБДОУ № 22 _____

Председатель ПК ГБДОУ № 22 _____

Секретарь ОСР _____

Чаплинская Л.Н.

Шукалова Л.Н.

Галкина Е.А.

