

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ № 22
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2022 № 1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 22
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №22
Невского района Санкт-Петербурга

Чаплинская Е.Н.
приказ от 01.09.2022 № 4111-02



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (детей с тяжелыми нарушениями речи, детей со сложным дефектом) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» раздел 1 п1.10, 1.11, 1.12; раздел 10;

– Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);

– Постановлением правительства РФ от 14.05 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках (приложение п.4);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Распоряжением от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Учреждения, локальными нормативными актами ОО.

1.3 Задачами ГБДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация и проведение коррекционных логопедических занятий с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи и с обучающимися, имеющими сложный дефект;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ГБДОУ;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОО

2.1. Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь оказывается в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (детей с тяжелыми нарушениями речи; детей со сложным дефектом) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 Невского района Санкт-Петербурга.

Логопедическая помощь оказывается учителями-логопедами ГБДОУ согласно заключению ТПМПК, рекомендаций ППк ГБДОУ.

2.2. При оказании логопедической, коррекционно-развивающей помощи, специалистами ГБДОУ ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Срок хранения документации - не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической, коррекционно-развивающей помощи.

2.4. Логопедическая, коррекционно-развивающая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включает в себя входное, контрольное диагностическое мероприятие. Продолжительность вышеуказанной диагностики - не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников (в рамках регламента работы ППк ГБДОУ).

2.6. Списочный состав воспитанников групп компенсирующей направленности формируется по возрастному принципу, степени выраженности речевых и психофизических нарушений согласно заключению ТПМПк, а также с учетом медицинских показаний.

2.7. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками могут проводиться в индивидуальной, групповой/подгрупповой формах.

2.8. Количество, периодичность логопедических/коррекционно-развивающих занятий определяется учителем-логопедом в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26, рекомендациями ТПМПк, ППк.

2.9. Продолжительность логопедических/коррекционно-развивающих занятий:

- для воспитанников от 4-5 лет не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 -6 лет не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-7 лет не более 30 минут.

2.10. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия проводятся с учетом графика работы, режима функционирования ГБДОУ.

2.10. В случае возникновения трудностей в освоении образовательных программ ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, по запросу педагогических работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, проводится работа в рамках деятельности ППк ГБДОУ.

2.11. Содержание логопедической/коррекционно-развивающей работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом по результатам диагностики, на основании рекомендаций ТПМПк, ППк.

2.12. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещениях ГБДОУ, закрепленными за конкретной группой.

2.13. Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь может быть организована в ГБДОУ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, консультативная. Деятельность вышеуказанных специалистов регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388.

2.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых и психофизических особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников. Консультативная деятельность может осуществляться с помощью ИКТ, с использованием ДОТ.

2.16. Консультативная работа учителя-логопеда проводится в индивидуальном порядке, групповой форме, посредством ИКТ.

**Документация ГБДОУ № 22 Невского района Санкт-Петербурга
при оказании логопедической помощи**

1. Папка № 1:

- Рабочая программа учителя-логопеда на учебный год, заверенная руководителем ГБДОУ.
- Аннотация к рабочей программе.

2. Папка № 2. Информационный бюллетень:

- Список детей группы, заверенный руководителем;
- Перспективный (годовой) план педагогической деятельности, заверенный руководителем ГБДОУ;
- График работы, заверенный руководителем ГБДОУ;
- Циклограмма работы;
- Расписание занятий.

3. Папка № 3:

- План обследования детей группы на сентябрь;
- Перечень лексических тем;
- Список детей по подгруппам, заверенный руководителем;
- Журнал учёта посещаемости обучающихся КРЗ-индивидуальная и подгрупповая работа;
- Календарный план коррекционно-развивающей работы на учебный год.

4. Папка № 4:

- Тетради взаимосвязи логопеда и воспитателей, логопеда и других специалистов.

5. Папка № 5:

- Стенд и (или) папка-передвижка «Информация для родителей».

6. Папка № 6:

- Журнал консультативно-рекомендательной работы с родителями.

7. Папка № 7:

- Журнал записи родителей на консультацию к учителю-логопеду.

8. Речевая карта на каждого ребёнка.

9. Дневник логопеда.

10. Папка № 8:

- Показатели результативности и эффективности работы, результаты диагностики, мониторинга, экран звукопроизношения.

11. Папка № 9 (у старшего логопеда ГБДОУ):

- Документация логопедической службы (отчёт эффективности работы; документы ППК на каждого ребенка; журнал учёта выполнения рекомендаций ПМПК)