

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 22 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023- 2027 годы	заведующий, заместитель заведующего	февраль 2023
1.2.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ОУ ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	заведующий	Ежегодно, III квартал
1.3.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг		В течении 2023-2027 г.г.
1.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с должностными лицами (работниками ОУ) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий заместитель заведующего	Ежегодно, I квартал
1.5.	Доведение до работников ОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 г.г.
1.6.	Участие и проведение семинаров, совещаний, обучающих мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Заведующий заместитель заведующего	Один раз в полугодие
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов образовательного	Заведующий	Один раз в полугодие

	учреждения		
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ	Заведующий	По мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий	Ежеквартально
2.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий	Ежегодно, II квартал
2.3.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий	Один раз в полугодие
2.4.	Мониторинг соблюдения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения	Заведующий заместитель заведующего	Ежегодно, в течении IV квартала
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий	По согласованию
3.2.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий	В течение 2023-2027 г.г.
3.3.	Принятие мер по недопущению составления ГБДОУ неофициальной отчетности (бухгалтерской,	Заведующий	постоянно

	кадровой и др.)		
3.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Заведующий	Ежегодно, IV квартал
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Конфликтная комиссия, заведующий	По мере поступления
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Заведующий хозяйством	В течении года
4.3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	заместитель заведующего	постоянно
4.4.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини плакатов социальной рекламы нбаправленных на профилактику коррупционного поведения	Старший воспитатель	В течение 2023-2027г.г.
4.5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	заместитель заведующего	Один раз в полугодие
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	По мере поступления
4.7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления

4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	заместитель заведующего	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	По мере изменения
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Один раз в полугодие
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий хозяйством, заведующий	Постоянно
6.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий хозяйством, заведующий	В течение 2023-2027 г.г.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий хозяйством, заведующий	Постоянно
6.4	Контроль за государственным имуществом закрепленным за ГУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Один раз в полугодие