

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ №22
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 г. № 4



ПРИНЯТО
Заседанием
Невского района Санкт-Петербурга
Давыдовская Л.Н. приказ
от 30.08.2024 г. № 34-ОД

с учётом мнения Совет родителей
ГБДОУ детского сада №22
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ СВЕДЕНИЙ
О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 22
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №22 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления родителями (законным представителем) сведений о состоянии здоровья ребенка и организация специализированного питания для детей в нем нуждающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Невского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»

2. Порядок организации питания обучающихся (воспитанников)

2.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к заведующему ГБДОУ детского сада № 22 с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы (справка от врача аллерголога), подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.2. На основании полученных документов, заведующий, совместно с медицинским работником ГБДОУ и родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка.

2.3. Медицинской сестре/врачу образовательной организации необходимо проинформировать воспитателей и работников пищеблока о наличии в группе детей с заболеваниями (пищевая аллергия) особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

2.4. Медицинской сестре/врачу о детях с пищевой аллергией рекомендуется дополнительно проинформировать так же инструктора по физической культуре, проинструктировать о симптомах заболевания, мерах первой помощи и профилактики.

2.5. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

2.6. В случае, если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, заведующий ГБДОУ № 22 определяет порядок их хранения, упаковки и маркировки; создает условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи.

3. Заключительный

3.1. Настоящий Порядок действует до момента принятия нового.